Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____Д.К.Скрыльников

«27» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: разработчик веб и мультимедиа приложений

форма обучения
(очная)

Объем дисциплины - 36 часов

г.Белореченск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1547

Разработчики рабочей программы: Макаркова Н.А. – преподаватель технических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Косяченко Н.П. – преподаватель высшей категории технических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____

_____

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией технических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.А.Макаркова

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе _____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1547.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучаемой дисциплины: освоение будущими специалистами современных мировоззренческих концепций и принципов в области стандартизации и сертификации, приобретение ими глубоких знаний и твердых навыков для применения их в практической деятельности.

Задача изучаемой дисциплины: сформировать знания и умения в области правовых основ метрологии, стандартизации и сертификации, основных понятий и определений метрологии, стандартизации и сертификации, основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов, систем и показателей качества и методы их оценки, организационную структуру, системы и схемы сертификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

–правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

–основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

–основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

–показатели качества и методы их оценки;

–системы качества;

–основные термины и определения в области сертификации;

–организационную структуру сертификации;

–системы и схемы сертификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

–применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

–применять документацию систем качества;

–применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 КОМПЬЮТЕРЫНЕСЕТИ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организациидеятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. СТАНДАРТИЗАЦИЯ		**10**	
Тема 1. Основы стандартизации	**Содержание учебного материала**		
	Основы стандартизации. Государственная система стандартизации российской федерации. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
Тема 2. Государственная система стандартизации российской федерации.	**Содержание учебного материала**		
	Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
Тема 3. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.	**Содержание учебного материала**		
	Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственные контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия		
	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 8.3, ПК 9.1.
	Самостоятельная аудиторная работа		
	Подготовка макетов бланков нормативно-правовых документов	2	

Раздел 2. СЕРТИФИКАЦИЯ		**8**	
Тема 2.1 Сущность сертификации	**Содержание учебного материала**		
	Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
Тема 2.2 Сертификация информационно-коммуникационных технологий	**Содержание учебного материала**		
	Организационно-методические принципы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации. Деятельность МЭК в сертификации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия		
	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	4	ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 8.3, ПК 9.1.
	Нормативно-правовые документы в области информационной безопасности		
Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ		**16**	
Тема 3.1 Основные виды технической и технологической документации	**Содержание учебного материала**		
	Виды технической и технологической документации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
Тема 3.2 Стандарты оформления документов, протоколов по информационным системам	**Содержание учебного материала**		
	Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия		
	Основные виды технической и технологической документации Стандарты оформления документов Разработка титульного листа согласно ГОСТ Разработка технического задания согласно ГОСТ Написание руководства системного программиста заданной программы Написание справочника заданной программы	12	ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 8.3, ПК 9.1.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого:	**36**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет метрологии и стандартизации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация, -М.: ООО «Кно-Рус», 2019.
2. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – URL : https://urait.ru/bcode/470020

2 Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04315-0. – URL: https://urait.ru/bcode/469819

Интернет-источники

1. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://www.gost.ru/
2. Каталог стандартов http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandarts
3. База ГОСТ http://www.igost.ru/

4. Новые поступления стандартов http://protect.gost.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, решение ситуационных задач.

Обучение по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. - Показатели качества и методы их оценки. - Системы качества. - Основные термины и определения в области сертификации. - Организационную структуру сертификации. - Системы и схемы сертификации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК5.2, 5.6, ПК8.3, ПК 9.1, 9.9	Опрос (устный/письменный) Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы). Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. - Применять документацию систем качества. - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.		